

遠賀信用金庫 御中

おんしんビジネスサービス課 御中

### お祭りグッズ 借用願

私は、下記の注意事項を承諾したうえで、次の備品を借用したくお願いします。

なお、借り受けた備品は私の管理の下に適正に使用し、使用するうえで怪我や事故等の発生等、いかなる場合であっても、貴金庫および貴社に対してご迷惑をおかけしません。

#### ◆借用者

団体名..... 代表者名..... 借用責任者名.....<sup>㊞</sup>

住所..... ☎.....

#### ◆借用希望備品

綿菓子機    ポップコーン機    かき氷機    お神輿

#### ◆借用期間

年 月 日 ( ) : 時より ~ 年 月 日 ( ) : 時まで

#### ◆使用目的(営業目的にはご利用になれません)

#### 《注意事項》

1. 無理な使い方が原因の故障が多発しています。取扱説明書どおりの使用方法を守ってください。過失による故障の場合は相当額の修理代をご負担して頂きますのでご了承ください
2. 急な故障により、急遽、貸出をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 次の利用者のために、必ず掃除をおこなってからご返却ください。
4. 極端に使用状態が悪い借用者には、次回の貸出をお断りする場合があります。

キャンセル受付欄	
受付日	年 月 日
時間	AM PM :
申出者	
受付担当者	
受付方法	電話 来店 ( )

#### 【金庫営業店記入欄】

(営業店はポータル・報告物関連・おんしんビジネス・お祭りグッズ貸出スケジュールで予約状況を確認の上、おんしんビジネスに連絡し借用予約をする)

・上記の借用願について申請します。尚、貸出、返却時の備品のチェックを取次店として確実に実施いたします。

店舗名..... 支店長名.....<sup>㊞</sup>

貸出日	/	確認者	使用者と取扱い方法、故障等についての説明状況	確認者	返却日	備品	確認者	備品確認
		印		印			印	印

※「お祭りグッズ営業店チェックシート」を使用し、返却時には本「借用願」とセットでビジネスへ送付すること

#### 【おんしんビジネス記入欄】

記管理日表	/	確認者	貸出日	/	確認者	返却日	/	確認者	備品点検	⇒	次回の貸出
		㊞			㊞			㊞	良 不良		可 否

特記事項

※否の場合、営業店と業務部に報告する